

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КОВРОВСКИЙ ТРАНСПОРТНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

*Орлова Г.В.* РУП, ДСЧ-3, Ковровский АСУ

Директор ГБПОУ ВО «КТК»

М.А. Малышев



*Жеманкина С.В.*

Подпись

Ф.И.О.

должность

2023 г.



« 29 » 06

2023 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по  
профессии 23.01.06 Машинист дорожных и строительных машин

**Квалификация выпускника**

машинист дорожных и строительных машин

(срок освоения на базе основного общего образования - 1 года 10 месяцев)

Форма обучения - очная

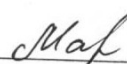
2023 год

Настоящая примерная основная образовательная программа по профессии среднего профессионального образования (далее – ООП СПО, ООП) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 23.01.06 Машинист дорожных и строительных машин, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 13.05.2022 № 328.

ООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 23.01.06 Машинист дорожных и строительных машин, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

Организация-разработчик: ГБПОУ ВО «Ковровский транспортный колледж».

Разработчики:



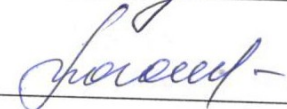
Маркина Юлия Александровна, заместитель директора по учебной работе



Мошталёва Марина Валерьевна, заместитель директора по научно-методической работе



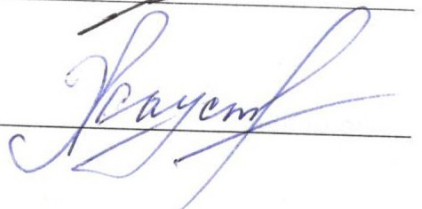
Игошина Ольга Викторовна, заместитель директора по воспитательной работе



Богомолова Вера Владимировна, заведующая отделением профессии 23.01.06 Машинист дорожных и строительных машин



Алёхин Олег Николаевич, заведующий производственной практикой



Хаустова Елена Адольфовна, председатель цикловой методической комиссии по подготовке специалистов дорожно-строительных машин

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета  
ГБПОУ ВО «Ковровский транспортный колледж».

Протокол № 1 от «29» августа 2023 г.

## **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящая ООП СПО по профессии 23.01.06 Машинист дорожных и строительных машин разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 23.01.06 Машинист дорожных и строительных машин, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 13.05.2022 № 328 (далее – ФГОС СПО).

ООП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 23.01.06 Машинист дорожных и строительных машин, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Образовательная программа разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии 23.01.06 Машинист дорожных и строительных машин и настоящей ООП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 13.05.2022 № 328 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 23.01.06 Машинист дорожных и строительных машин»;

– Приказ Минобрнауки России от 11 марта 2022 г. № 115 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.09.2020 № 637н «Об утверждении профессионального стандарта «Машинист бульдозера»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.11.2014 № 932н «Об утверждении профессионального стандарта «Машинист автогрейдера»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.11.2020 № 807н «Об утверждении профессионального стандарта «Машинист экскаватора»;

### 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

## Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: «машинист дорожных и строительных машин».

Направленность ОП:

– машинист бульдозера, автогрейдера, экскаватора;

Выпускник образовательной программы по квалификации «Машинист дорожных и строительных машин» осваивает **общий вид** деятельности: **Осуществление технического обслуживания дорожных, строительных и лесных машин.**

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующий вид деятельности

| Наименование направленности                    | Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью   |
|--|---|
| Машинист бульдозера, автогрейдера, экскаватора | Обеспечение производства подготовительных и землеройно-транспортных работ с применением машин соответствующего назначения |

Получение образования по профессии 23.01.06 Машинист дорожных и строительных машин допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 2952 академических часа, со сроком обучения 1 год 10 месяцев.

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство, 17 Транспорт, 40 Сквозные виды деятельности в промышленности.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации «машинист дорожных и строительных машин»:

| Наименование видов деятельности   | Наименование профессиональных модулей  |
|---|--|
| 1   | 2  |
| <i>Вид деятельности общий</i>   |  |
| Осуществление технического обслуживания дорожных, строительных и лесных машин   | ПМ 01 Осуществление технического обслуживания дорожных, строительных и лесных машин  |
| <i>Вид деятельности, в соответствии с направленностью «машинист бульдозера, автогрейдера, экскаватора»</i>                |  |
| Обеспечение производства подготовительных и землеройно-транспортных работ с применением машин соответствующего назначения | ПМн.02 Обеспечение производства подготовительных и землеройно-транспортных работ с применением машин соответствующего назначения |

### Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

#### 4.1. Общие компетенции

| Код компетенции | Формулировка компетенции  | Знания, умения   |
|-----------------|---|--|
| ОК 01           | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы</p> |

|       |   |  |
|-------|---|--|
|       |   | в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности   |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  | <p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>  |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | <p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p> |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  | <p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>  |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке  | <b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе  |

|       |   |   |
|-------|---|---|
|       | Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста  | <b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений   |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | <b>Умения:</b> описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения<br><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения   |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях   | <b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.<br><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности   | <b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии.<br><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения  |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   | <b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |
|--|--|---|

#### 4.2. Профессиональные компетенции

| Виды деятельности   | Код и наименование компетенции  | Показатели освоения компетенции  |
|---|---|--|
| Осуществление технического обслуживания дорожных, строительных и лесных машин | ПК 1.1. Проверять техническое состояние дорожных, строительных и лесных машин | <b>Практический опыт:</b> проверки технического состояния, проведения комплекса планово-предупредительных работ по обеспечению исправности, работоспособности и готовности дорожных, строительных и лесных машин |
|   |   | <b>Умения:</b> определять техническое состояние систем и механизмов дорожных, строительных и лесных машин  |
|   |   | <b>Знания:</b> устройство, принцип действия, производственные и регулировочные характеристики дорожных, строительных и лесных машин  |
|   | ПК 1.2. Осуществлять монтаж и демонтаж рабочего оборудования                  | <b>Практический опыт:</b> замены рабочего оборудования в зависимости от выполнения производственных задач  |
|   |   | <b>Умения:</b> использовать инструмент, приспособления и оборудование при проведении монтажа и демонтажа рабочего оборудования дорожных, строительных машин и лесных машин                                       |
|   |   | <b>Знания:</b> применение различных видов рабочего оборудования и порядок их монтажа и демонтажа   |
|   | ПК 1.3. Проводить ежесменное и периодическое техническое обслуживание         | <b>Практический опыт:</b> осуществления ежесменного и периодического технического обслуживания ДВС и дорожных, строительных и лесных машин   |
|   |   | <b>Умения:</b> применять инструмент, приспособления при проведении мероприятий по ежесменному и периодическому обслуживанию  |
|   |   | <b>Знания:</b> сроки и мероприятия при проведении различных видов периодического технического обслуживания и объемы, и характеристики расходных материалов   |



|   |   |   |
|---|---|---|
|   | ПК 1.4. Выполнять работы по подготовке к постановке и снятию с различных видов хранения   | <b>Практический опыт:</b> выполнения работ по постановке и снятию с различных видов хранения  |
|   |   | <b>Умения:</b> применять необходимое оборудование, инструмент, приспособления при проведении работ по постановке и снятию с различных видов хранения                                |
|   |   | <b>Знания:</b> виды хранения техники, перечень работ, сроки проведения, необходимое оборудование, заполнение отчетной документации  |
|   | ПК 1.5. Оформлять техническую и отчетную документацию по техническому обслуживанию  | <b>Практический опыт:</b> оформления технической и отчетной документации по техническому обслуживанию   |
|   | <b>Умения:</b> заполнять отчетную документацию  |   |
|   | <b>Знания:</b> основные положения по эксплуатации, техническому обслуживанию дорожных, строительных и лесных машин, формы необходимой документации, правила и порядок ее заполнения |   |
| Обеспечение производства подготовительных и землеройно-транспортных работ с применением машин соответствующего назначения | ПК 2.1. Осуществлять управление машиной, в том числе и при возникновении нештатных ситуаций   | <b>Практический опыт:</b> управления машинами в различных ситуациях, при производстве работ, в том числе и при возникновении нештатных ситуаций                                     |
|   |   | <b>Умения:</b> управлять техникой в зависимости от поставленных производственных задач  |
|   |   | <b>Знания:</b> органы управления, положение их в зависимости от направления движения рабочих органов, контрольных показаний приборов, действий при возникновении нештатных ситуаций |
|   | ПК 2.2. Осуществлять технологическую настройку систем и регулировку рабочих органов   | <b>Практический опыт:</b> технологической настройки систем и регулировки работы рабочих органов   |
|   |   | <b>Умения:</b> настраивать работу систем, регулировку движения рабочих органов  |
|   |   | <b>Знания:</b> параметры, нагрузки, геометрические значения движения рабочих органов  |
| ПК 2.3. Проводить подготовку к транспортировке различными видами транспорта   | <b>Практический опыт:</b> погрузки-выгрузки, увязки, транспортировки различными видами транспорта   |   |
|   | <b>Умения:</b> выполнять работы по погрузке-разгрузке, увязке, оформлению документации  |   |
|   | <b>Знания:</b> порядок транспортирования, схемы увязки, габариты погрузки, материальное обеспечение,  |   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | правила оформления документов   |
|  | ПК 2.4. Выполнять подготовительные и землеройно-транспортные работы, соблюдая технические требования и безопасность производства | <b>Практический опыт:</b> выполнения подготовительных и землеройно-транспортных работ в строгом соответствии с технологией производства, с соблюдением правил безопасности производства |
|  |  | <b>Умения:</b> осуществлять подготовительные и землеройно-транспортные работы   |
|  |  | <b>Знания:</b> виды, технические требования, технология производства, условия выполнения подготовительных и землеройно-транспортных работ, требования безопасного производства          |
|  | ПК 2.5. Оформлять техническую и отчетную документацию  | <b>Практический опыт:</b> оформления технической и отчетной документации  |
|  |  | <b>Умения:</b> заполнять, оформлять, согласовывать, утверждать техническую и отчетную документацию  |
|  |  | <b>Знания:</b> формы документов в зависимости от видов работ, порядок заполнения, согласования и утверждения  |

## **Раздел 5. Структура образовательной программы**

### 5.1. учебный план

**5.1.1. Учебный план по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) (Приложение 1.)**

### 5.2. Календарный учебный график

**5.2.1. По программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих (Приложение 2)**

### 5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цель и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

### 5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

### **Перечень специальных помещений**

#### **Кабинеты:**

- электротехники;

- технической механики и гидравлики;
- безопасности жизнедеятельности;
- конструкции дорожных и строительных машин;
- социально-гуманитарных дисциплин;
- иностранного языка.

**Лаборатория:**

Техническое обслуживание и ремонт дорожных и строительных машин.

**Мастерская:**

Слесарная.

**Спортивный комплекс**

**Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал;
- и др.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по профессии 23.01.06 Машинист дорожных и строительных машин.

Образовательная организация, для реализации программы по профессии 23.01.06 Машинист дорожных и строительных машин, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Электротехника»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия и стенды для выполнения лабораторных работ: щит электропитания ЩЭ (220 В, 2 кВт) в комплекте с УЗО, «Электрические цепи переменного тока», «Основные законы электротехники», двухлучевой осциллограф, генераторы, вольтметры;
- комплект учебно-методической документации.

Кабинет «Техническая механика и гидравлика»:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- комплект плакатов по разделам «Теоретическая механика», «Сопротивление материалов», «Детали машин»,
- макеты по разделу «Теоретическая механика»,
- макеты механических передач,

- разрезы редукторов,
- стенд «Разъёмные соединения»,
- разрезы гидравлических элементов,
- стенд по классификации гидравлических клапанов и с их элементами,
- стенд с гидроаппаратурой защиты.

Кабинет «Безопасность жизнедеятельности»:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- комплект учебно-методической документации,
- общевоинской защитный комплекс (ОЗК),
- общевоинской противогаз или противогаз ГП-7,
- гопкалитовый патрон,
- респиратор Р-2,
- индивидуальный противохимический пакет (ИПП-8, 9,10,11),
- ватно-марлевая повязка,
- медицинская сумка в комплекте, носилки санитарные,
- аптечка индивидуальная (АИ-2),
- бинты марлевые, бинты эластичные,
- жгуты кровоостанавливающие резиновые,
- индивидуальные перевязочные пакеты,
- ножницы для перевязочного материала прямые,
- шинный материал (металлические Дитерихса),
- огнетушители порошковые (учебные),
- огнетушители пенные (учебные), огнетушители углекислотные (учебные),
- робот-тренажер (Гоша 2 или Максим 2),
- учебные автоматы АК-74,
- винтовки пневматические, комплект плакатов по Гражданской обороне,
- комплект плакатов по «Основам военной службы».

Кабинет «Конструкция дорожных и строительных машин»:

- посадочные места по количество обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- двигатель внутреннего сгорания,
- комплект натуральных образцов агрегатов, механизмов, дорожных и строительных машин.

Кабинет «Социально-гуманитарные дисциплины»:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- персональный компьютер,
- карты по истории,
- информационные стенды,
- комплекты учебно-наглядных пособий.

Кабинет «Иностранный язык»:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- доска учебная,
- информационные стенды,
- комплекты учебно-наглядных пособий.

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинет «Самостоятельная и воспитательная работа»:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- компьютеры по количеству обучающихся с возможностью подключения к сети

Интернет.

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Техническое обслуживание и ремонт дорожных и строительных машин»:

- комплект контрольно-измерительных приборов,
- приборы для контроля работы ДВС,
- инструкции и плакаты по охране труда,
- натуральные образцы, макеты, модели, схемы (двигателей внутреннего сгорания, электродвигателей и др.),
- применяемый инструмент и приспособления,
- инструкционно-технологические карты,
- технологическая документация.

6.1.2.4. Оснащение мастерских

Мастерская «Слесарная»:

- рабочие места – слесарные верстаки с тисками по количеству обучающихся,
- настольный сверлильный станок,
- заточной станок,
- наборы слесарных инструментов,
- приспособления,
- заготовки и метизы, необходимые для ведения работ,
- технологическая документация.

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении демонстрационного экзамена.

Производственная практика реализуется в организациях соответствующего профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 16 Строительство

и жилищно-коммунальное хозяйство, 17 Транспорт, 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии/специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных мастерских, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (при наличии).

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

#### 6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией. Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

#### 6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство, 17 Транспорт, 40 Сквозные виды деятельности в промышленности, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности



16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство, 17 Транспорт, 40 Сквозные виды деятельности в промышленности, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

## **Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, выполняют выпускную квалификационную работу в виде демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего: машинист дорожных и строительных машин.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой ему организаций (оператор)