

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КОВРОВСКИЙ ТРАНСПОРТНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Совета колледжа  
протокол № 2  
от «05» октября 2021 года

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Студенческого совета  
протокол № 2  
от «05» октября 2021 года



ПРЕДТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБОУ ВО «КТК»

М.А.Мальшев  
«05» октября 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о студенческом общежитии  
государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Владимирской области  
«Ковровский транспортный колледж»

Ковров 2021 г.

## 1. Общие положения

1.1. Студенческое общежитие (далее – Общежитие) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Ковровский транспортный колледж» (далее – Колледж), предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних обучающихся очной формы обучения;
- на период сдачи экзаменов и выполнения контрольных работ студентов заочной формы обучения;
- поступающих на период прохождения вступительных испытаний.

Общежитие как структурное подразделение Колледжа в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Уставом Колледжа, Настоящим Положением (далее – Положение) и Правилами внутреннего распорядка общежития (Приложение № 1 к Настоящему Положению).

Иностранные граждане и граждане стран Содружества Независимых Государств, принятые на обучение в Колледж по межгосударственным договорам, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.2. Общежитие является структурным подразделением Колледжа и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых Колледжу, платы за пользование общежитием и средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.3. Проживание в общежитии посторонних лиц не допускается.

В исключительных случаях руководство Колледжа, по согласованию со студенческим советом общежития, вправе принять решение о размещении в общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

1.4. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комната для самостоятельных занятий (комната самоподготовки), помещения для бытового обслуживания и приготовления пищи (кухни, душевые, умывальные комнаты, постирочные и прочее).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.5. Колледж в соответствии с Положением разрабатывает Правила внутреннего распорядка общежития.

1.6. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организацией бытового обслуживания и досуга проживающих осуществляет администрация Колледжа.

## 2. Права и обязанности проживающих в общежитии

### 2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

2.1.1. проживать в закрепленном за ними жилом помещении (комнате) весь срок временной регистрации при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка общежития;

2.1.2. пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем общежития;

2.1.3. вносить администрации Колледжа предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии;

2.1.4. переселяться, с согласия администрации общежития, в другое жилое помещение;

2.1.5. избирать Студенческий совет общежития и быть избранными в его состав;

2.1.6. участвовать через Студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания, организации внеучебной работы, досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат самоподготовки, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

### 2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

2.2.1. строго соблюдать и выполнять Правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

2.2.2. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить влажную уборку в своих жилых помещениях;

2.2.3. своевременно вносить плату за проживание в общежитии, оказываемые коммунальные услуги и за все виды дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих на основании заключенного договора;

2.2.4. выполнять положения заключенного с администрацией Колледжа договора найма жилого помещения;

2.2.5. возмещать причиненный имущественный вред в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.2.6. В целях поддержания чистоты и порядка в местах общего пользования благоустройству и озеленению территории общежития, проведению косметического ремонта занимаемых ими жилых комнат организуются санитарные дни с привлечением для уборки обучающихся по заранее разработанному на семестр графику. Привлечение проживающих к труду допускается с их согласия, несовершеннолетних обучающихся – с согласия их законных представителей (часть 4 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

2.2.7. За нарушение Правил внутреннего распорядка общежития к

проживающим по представлению администрации общежития и (или) решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного или административного воздействия или наложены дисциплинарные взыскания, предусмотренные «Положением о применении к студентам и снятию со студентов мер дисциплинарного взыскания в ГБПОУ ВО «КТК».

2.2.8. Запрещается появление в общежитии и на его территории в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, включая пиво, а также употребление, хранение и распространение наркотических и психоактивных веществ.

2.2.9. Запрещается пользоваться пиротехническими средствами и легко воспламеняющимися веществами, а также хранить взрывчатые, химически опасные вещества, огнестрельное и пневматическое оружие.

2.2.10. Курение в общежитии и на его территории, в том числе, электронных сигарет, запрещено.

### **3. Права и обязанности администрации Колледжа**

3.1. Администрация Колледжа имеет право:

2.2.11. требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2.2.12. требовать расторжения договора найма жилого помещения в общежитии в случаях нарушения проживающим жилищного законодательства, условий договора, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

3.2. Администрация Колледжа обязана:

3.2.1. обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами проживания в студенческом общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда;

3.2.2. при вселении и дальнейшем проживании в общежитии обучающихся информировать их о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

3.2.3. содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

3.2.4. заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

3.2.5. укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, другим инвентарем исходя из примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

3.2.6. укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

3.2.7. своевременно проводить капитальный и текущий ремонт помещений общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке территорию общежития и зеленые насаждения;

3.2.8. обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий, проведения культурно-массовых и спортивно-оздоровительных

мероприятий;

3.2.9. содействовать Студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

3.2.10. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

3.2.11. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

3.2.12. обеспечивать соблюдение установленного пропускного режима и охрану территории общежития.

3.2.13. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием установленного порядка осуществляется заместителем директора колледжа по административно-хозяйственной работе.

3.2.14. Контроль за организацией и проведением работы по выполнению проживающими Правил внутреннего распорядка, проведения с ними внеучебной работы, культурно - массовых и спортивно - оздоровительных мероприятий, заселением и выселением из общежития осуществляется заместителем директора колледжа по воспитательной работе.

#### **4. Права и обязанности администрации общежития**

4.1. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее директором Колледжа.

4.2. Заведующий общежитием имеет право:

4.2.1. вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

4.2.2. совместно со Студенческим советом общежития вносить предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;

4.2.3. принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

4.3. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

- вселение обучающихся в общежитие на основании договора найма жилого помещения, паспорта и справки о состоянии здоровья;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- учет и доведение до руководства Колледжа замечаний и предложений проживающих по содержанию общежития по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование руководства Колледжа о состоянии дел в общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории;

- проведение генеральных уборок помещений общежития и закреплённой территории (в соответствии с частью 4 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

- проведение инструктажа и принятия мер по соблюдению проживающими правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил противопожарной безопасности.

#### 4.4. Заведующий общежитием:

4.4.1. принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

4.4.2. вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития;

4.4.3. оформляет договор найма жилого помещения на вселяющихся студентов;

4.4.4. разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития, находящихся в его подчинении;

4.4.5. вносит предложения руководству Колледжа по улучшению условий проживания обучающихся в общежитии;

4.4.6. совместно со студенческим советом и воспитателем общежития вносит на рассмотрение руководства Колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

4.4.7. совместно с воспитателем контролирует оплату за проживание студентов в общежитии.

4.8. Заведующий общежитием совместно с воспитателем и Студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

## **5. Порядок предоставления мест в общежитии.**

### **Заселение и выселение из общежития**

5.1. Студенты, проживающие в общежитии, до 25 мая текущего года предоставляют на имя директора колледжа заявление с просьбой о поселении в общежитие на следующий учебный год.

Поданные заявления рассматриваются администрацией колледжа с участием Студенческого совета общежития, заведующего и воспитателя общежития.

При принятии решения по каждому заявлению учитывается:

- мнения заведующего и воспитателя общежития;
  - соблюдение студентом Правил внутреннего распорядка в общежитии в период проживания;
  - своевременность внесения платы за пользование общежитием;
- состояние жилой комнаты, мебели и оборудования к концу учебного года.

5.2. Студенты нового приема, нуждающиеся в общежитии, подают через приемную комиссию заявление на имя директора с просьбой о поселении в общежитие.

5.3. В первоочередном порядке жилое помещение в общежитии предоставляется нижеуказанным лицам:

- студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;

- малоимущим студентам;

- другим категориям лиц, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона

«Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- одиноким матерям, обучающимся в колледже и имеющим несовершеннолетних детей.

5.4. Оставшиеся свободные места распределяются между отделениями колледжа администрацией колледжа пропорционально количеству поданных заявлений. Преимущественное право на обеспечение местом среди нуждающихся каждого отделения имеют несовершеннолетние обучающиеся. Окончательное решение о поселении в начале учебного года студентов в общежитие принимает заведующий общежитием с учетом решения Студенческого совета общежития, и количества выделенных для отделения мест.

5.5. Поселение обучающихся осуществляется на основании Постановлений на поселение в общежитие и договора найма жилого помещения, разработанного Колледжем на основе Договора найма жилого помещения в общежитии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Ковровский транспортный колледж» – далее Договор найма (Приложение № 2 к настоящему Положению).

Выдачу студентам постановлений на поселение в общежитие производит воспитатель общежития.

Реестр выдачи постановлений о поселении до 10 сентября сдается заместителю директора по воспитательной работе.

5.6. Заселение студентов в общежитие в начале учебного года производится с 31 августа до 10 сентября и оформляется приказом директора.

После 11 сентября постановление на поселение, выданное до 10 сентября, утрачивает силу.

5.7. Поселение студентов в общежитие в течение учебного года производится при наличии мест на основании заявления студента, подписанного заведующим общежитием, и оформляется приказом директора.

Выселение студентов из общежития в течение учебного года производится по их заявлению, согласованному с заведующим общежитием, и оформляется приказом директора.

5.8. Выселение студентов из общежития за нарушение Правил внутреннего распорядка и (или) невыполнение положений Договора найма

жилого помещения осуществляется приказом директора по служебной записке заведующего общежития при наличии объяснительной записки студента. Жилое помещение освобождается им в трехдневный срок.

5.9. Как правило, место в жилой комнате закрепляется за проживающими на весь период обучения в Колледже.

При невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии или по другим причинам переселение проживающих в другую комнату производится по решению администрации общежития и Студенческого совета общежития.

5.10. Проживание в общежитии в период каникул допускается только для обучающихся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, для остальных обучающихся - по согласованию с администрацией общежития.

5.11. Поступающие на период сдачи вступительных испытаний размещаются в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами миграционной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие проживающим в организации и оформлении регистрационного учета осуществляется заведующим общежития.

5.12. При отчислении из Колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения освобождают жилое помещение в трехдневный срок.

## **6. Оплата за проживание в общежитии**

6.1. Плата за пользование общежитием вносится за время проживания обучающихся в общежитии, включая период зимних каникул и период нахождения на практическом обучении вне г. Коврова.

В случае проживания в общежитии в период летних каникул обучающиеся оплачивают стоимость времени фактического проживания.

6.2. Плата за пользование общежитием взимается с обучающихся в соответствии с условиями Договора найма.

6.3. Колледж вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные платные услуги. Перечень, объем и качество предоставления, размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг определяется отдельным договором Колледжа с проживающими в общежитии. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается только с разрешения администрации общежития.

6.4. Размер платы за пользование жилым помещением в общежитии для обучающихся (плата за наём и коммунальные услуги) определяется локальным актом колледжа. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наём) в общежитии для студентов не может превышать максимальный размер такой платы, установленный Департаментом образования Владимирской области;

6.5. В случае невнесения обучающимся платы за проживание в общежитии в течение 3-х месяцев, договор найма жилого помещения расторгается.

6.6. Нижеуказанные лица освобождаются от внесения платы за жилое помещение (платы за наём) в общежитии:

- студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, малоимущие студенты;

- другие категории лиц, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- одинокие матери, обучающиеся в колледже и имеющие несовершеннолетних детей.

6.7. Обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, освобождаются от оплаты коммунальных услуг.

## **7. Органы самоуправления обучающихся, проживающих в студенческом общежитии**

7.1. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация - Студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и Положением.

Студенческий совет общежития имеет право заключать договора (соглашения) с администрацией Колледжа.

Студенческий совет общежития организует работу по привлечению проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно - массовой и спортивно-оздоровительной работы.

7.2. Со Студенческим советом общежития согласовываются вопросы:

- переселения проживающих из одного жилого помещения в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и меры взыскания, применяемые к проживающим;
- план культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий, проводимых в общежитии.

7.3. Администрация колледжа принимает меры по моральному и материальному поощрению членов Студенческого совета общежития за успешную работу.

7.4. Координацию работы органов студенческого самоуправления осуществляет воспитатель общежития.

## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ**

**государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Владимирской области «Ковровский транспортный колледж»**

### **1. Общие положения**

Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) студенческого общежития (далее – Общежитие) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Ковровский транспортный колледж» (далее – «Колледж»), разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

Правила внутреннего распорядка общежития Колледжа являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии.

Жилые помещения в общежитии Колледжа предназначены для временного проживания иногородних обучающихся очной формы обучения; для временного проживания студентов, обучающихся по заочной форме обучения в период прохождения промежуточной и итоговой аттестации, поступающих на период прохождения вступительных испытаний, а так же, при наличии мест, для проживания слушателей различных форм дополнительного профессионального образования на период их очного обучения.

### **2. Порядок заселения в студенческое общежитие**

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора Колледжа на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в общежитии.

2.2. Вселение в общежитие производится заведующим общежитием на основании Постановления на заселение, паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого (флюорография и анализ крови на RW).

Выдачу студентам Постановлений на поселение в общежитии производит воспитатель отделения (заведующий отделением) по реестру.

Реестр выдачи Постановлений о поселении до 10 сентября сдается заместителю  
директора по УВР.

2.3. Заселение студентов в общежитие в начале учебного года производится с 31 августа по 10 сентября и оформляется приказом директора.

После 11 сентября Постановление на поселение, выданное до 10 сентября, утрачивает силу.

2.4. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии Колледжа и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводит заведующий общежитием.

2.5. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место в жилом помещении, сдав заведующему общежитием по обходному листу данное место в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.6. Проживание в общежитии в период каникул допускается только для обучающихся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, для остальных обучающихся - по согласованию с администрацией общежития.

2.7. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории Владимирской области, обязаны освободить занимаемое в общежитии место, или предоставить справку из медицинского учреждения г. Коврова о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

### **3. Порядок пропускного режима в общежитии**

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на права входа в общежитие. Передача пропуска другим лицам категорически запрещается.

За передачу пропуска студенты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную Уставом Колледжа.

3.2. При проходе в общежитие:

3.2.1. лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск и студенческий билет;

3.2.2. работники общежития предъявляют пропуск ;

3.2.3. родственники проживающих оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность, в специальном журнале охрана общежития делает соответствующую запись. Родственники проживающих могут находиться в общежитии во время, установленное распорядком дня.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежития, который остается на посту охраны. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация в специальном журнале.

3.4. Проживающим обеспечен круглосуточный доступ в общежитие.

#### **4. Права проживающих в студенческом общежитии**

##### **4.1. Проживающие в общежитии имеют право:**

4.1.1. проживать на закрепленном за ними месте в жилой комнате весь срок временной регистрации при условии выполнения ими настоящих Правил, Правил внутреннего распорядка и договора найма жилого помещения;

4.1.2. пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем общежития;

4.1.3. обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

4.1.4. участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранными в его состав;

4.1.5. участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

4.1.6. пользоваться бытовой техникой с соблюдением Правил техники безопасности и Правил пожарной безопасности;

4.1.7. принимать посетителей (родственников) с соблюдением порядка прохода в общежитие;

4.1.8. пользоваться дополнительными услугами в соответствии с отдельно заключенными договорами.

#### **5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии**

##### **5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:**

5.1.1. строго соблюдать и выполнять настоящие Правила, Правила внутреннего распорядка, требования техники безопасности и Правил пожарной безопасности;

5.1.2. выполнять условия заключенного с администрацией Колледжа договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;

5.1.3. в установленном порядке и установленные сроки предоставлять документы для временной регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

5.1.4. своевременно и в установленных размерах вносить плату за пользование общежитием и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг (если последние предусмотрены отдельно заключенным договором);

5.1.5. во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

5.1.6. строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

5.1.7. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

5.1.8. экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;

5.1.9. поддерживать надлежащее санитарное и противопожарное состояние в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить влажную уборку в своих жилых комнатах, а на кухне - по установленному графику дежурств.

5.1.10. возмещать причиненный имущественный вред в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;

5.1.11. по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

5.1.12. обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией Колледжа и общежития с целью контроля за соблюдением и выполнением настоящих Правил, Правил внутреннего распорядка и распорядка дня, проверки сохранности имущества и оборудования, проведения профилактических и других видов ремонтных работ.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

5.2.1. самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

5.2.2. самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

5.2.3. производить переделку электропроводки и самовольно проводить ремонт электросети;

5.2.4. выполнять работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях.

С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими звуковоспроизводящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя других проживающих в общежитии.

5.2.5. наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, репродукции, плакаты и т.п.;

5.2.6. курить в помещениях и на территории общежития, в том числе, электронные сигареты;

5.2.7. проводить в общежитие и допускать в жилое помещение (комнату) посторонних лиц, оставлять их на ночь;

5.2.8. предоставлять возможность проживания в общежитии другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

5.2.9. появляться в общежитии и на его территории в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, употреблять спиртные напитки, включая пиво, а также употреблять, хранить и распространять наркотические и психоактивные вещества;

5.2.10. пользоваться пиротехническими средствами и легко воспламеняющимися веществами, хранить взрывчатые, химически опасные вещества, огнестрельное и пневматическое оружие;

5.2.11. самостоятельно устанавливать дополнительные замки на входную дверь в жилое помещение (комнату), в котором они проживают, производить переделку замков или их замену без разрешения администрации общежития;

5.2.12. использовать в жилом помещении источники открытого огня и приборы дополнительного обогрева;

5.2.13. содержать в жилом помещении домашних животных;

5.2.14. хранить в жилых помещениях громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться жилым помещением;

5.2.15. находиться юношам в комнатах девушек, девушкам – в комнатах юношей.

## **6. Права администрации студенческого общежития**

6.1. Администрация общежития имеет право:

6.1.1. вносить предложения по улучшению условий проживания обучающихся в общежитии;

6.1.2. совместно со Студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директора Колледжа предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям Правил внутреннего распорядка;

6.1.3. принимать с учетом мнения Студенческого совета общежития решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

## **7. Обязанности администрации студенческого общежития**

7.1. Администрация общежития обязана:

7.1.1. обеспечить своевременное предоставление документов проживающих для регистрации по месту пребывания;

7.1.2. содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

7.1.3. укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

7.1.4. обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;

7.1.5. оперативно устранять неисправности в системах электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения и водоотвода;

7.1.6. обеспечить предоставление проживающим в общежитии помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений.

В случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача.

7.1.7. осуществлять ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принятию своевременных мер по их устранению;

7.1.8. производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;

7.1.9. предоставить проживающим в общежитии на договоренной основе дополнительные услуги по пользованию бытовой техникой и аппаратурой при

соблюдении техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

7.1.10. содействовать работе Студенческого совета общежития;

7.1.11. принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

7.1.12. обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по ремонту жилых помещений, по уборке общежития и прилегающей территории;

7.1.13. обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии и его персонала.

## **8. Обязанности администрации Колледжа**

8.1. Администрация Колледжа обязана:

8.1.1. обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами проживания в студенческом общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда;

8.1.2. при вселении и дальнейшем проживании в общежитии обучающихся информировать их о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

8.1.3. содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

8.1.4. заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

8.1.5. укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

8.1.6. укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

8.1.7. своевременно проводить капитальный и текущий ремонт помещений общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке территорию общежития и зеленые насаждения;

8.1.8. обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий, проведения культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий;

8.1.9. содействовать Студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

8.1.10. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

8.1.11. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и

правилами охраны труда;

8.1.12. обеспечивать соблюдение установленного пропускного режима и охрану территории общежития.

## **9. Ответственность за нарушение**

### **Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии**

9.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и «Положением о применении к студентам и снятию со студентов мер дисциплинарного взыскания в ГБПОУ ВО «КТК».

9.2. За нарушение проживающими Правил внутреннего распорядка общежития к ним применяются следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из колледжа.

9.3. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора Колледжа на основании представлений соответствующих должностных лиц.

9.4. Проживающий может быть выселен из общежития в случаях:

- использования жилого помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения жилого помещения лично им или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- отказ от регистрации по месту пребывания;
- систематическое нарушение прав и законных интересов соседей, делающее невозможным совместное проживание в одном жилом помещении или в смежных комнатах;
- невнесение платы за пользование жилым помещением в течение двух месяцев;
- отсутствия в общежитии без письменного предупреждения в течение одного месяца;
- появление в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- употребление, хранение и продажу спиртных напитков, включая пиво;
- курение в помещениях и на территории общежития;
- употребления, хранения и распространения наркотических средств;
- хранения взрывчатых, химически опасных веществ, огнестрельного оружия или пневматического оружия;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **10. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития**

10.1. Выселение обучающихся из общежития в течение учебного года производится по их личному заявлению, согласованному с заведующим общежитием, и оформляется приказом директора.

10.2. Выселение обучающихся из общежития за нарушение Правил внутреннего распорядка, невыполнение положений договора найма жилого помещения, по основаниям, указанным в пункте 9.4 настоящих Правил осуществляется приказом директора по служебной записке заведующего и воспитателя общежития при наличии объяснительной записки студента. Жилое помещение освобождается в трехдневный срок.

К Положению о студенческом общежитии  
государственного бюджетного  
профессионального образовательного  
учреждения Владимирской области  
«Ковровский транспортный колледж»

**Договор найма  
жилого помещения в общежитии  
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Владимирской области «Ковровский транспортный колледж»**

г.Ковров \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
г. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Ковровский транспортный колледж» в лице директора Малышева Михаила Алексеевича, действующего на основании Устава и именуемого далее «Наймодатель», с одной стороны,  
и гражданин \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
действующий на основании паспорта серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_,

дата выдачи «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. ,

далее именуемый «Наниматель»,  
и гражданин \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
действующий на основании паспорта серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_,

дата выдачи «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. ,

далее именуемый Представитель «Нанимателя»  
с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора найма.**

1.1. Наймодатель предоставляет для временного проживания за плату Нанимателю место в жилом помещении № \_\_\_\_\_ в общежитии, расположенном по адресу: г.Ковров, ул.Малеева, д.2, строение 6.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с

(обучением, работой, указать в каком структурном подразделении)  
на период «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его техническое состояние, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Нанимателю (семейной паре) в студенческом общежитии может быть предоставлено отдельное изолированное жилое помещение.

1.5. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются (указывается при наличии):

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
степень родства с Нанимателем \_\_\_\_\_

2. Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
степень родства с Нанимателем \_\_\_\_\_

3. Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
степень родства с Нанимателем \_\_\_\_\_

**2. Права и обязанности Нанимателя по настоящему Договору.**

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. На использование жилого помещения для проживания, перечисленных в пункте 1.5. настоящего Договора;

2.1.2. На пользование общим имуществом в общежитии;

2.1.3. На расторжение настоящего Договора в соответствии с пунктом 4.1. в любое время.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом

Российской Федерации;

- 2.2.2. Соблюдать Положение о студенческом общежитии ГБПОУ ВО «КТК»;
- 2.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка в общежитиях ГБПОУ ВО «КТК»;
- 2.2.4. Обеспечивать сохранность жилого помещения;
- 2.2.5. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения;
- 2.2.6. Своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;
- 2.2.7. Переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение; предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;
- 2.2.8. Допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно- технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- 2.2.9. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно- технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;
- 2.2.10. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- 2.2.11. Не хранить, не употреблять и не распространять наркотические вещества, не хранить горюче-смазочные материалы, огнестрельное, пневматическое или холодное оружие и боеприпасы;
- 2.2.12. Не нарушать контрольно-пропускной режим и не способствовать несанкционированному проникновению в общежитие посторонних лиц, не оставлять их на ночлег. Посещение родителей осуществляется с разрешения администрации общежития;
- 2.2.13. Не распивать спиртные напитки и не появляться в нетрезвом состоянии в общежитии. Не проносить спиртные напитки в общежитие;
- 2.2.14. Не курить в помещениях общежития;
- 2.2.15. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение и сдать его в течение 3 (трех) рабочих дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальные услуги. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке;
- 2.2.16. Бережно относиться к имуществу (помещению, мебели, оборудованию и инвентарю), соблюдать чистоту и порядок на территории общежития. Самостоятельно производить уборку в занимаемом жилом помещении;
- 2.2.17. Иные обязанности, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации.

### **3. Права и обязанности Наймодателя по настоящему Договору.**

#### **3.1. Наймодатель имеет право:**

- 3.1.1. Требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- 3.1.2. В одностороннем порядке расторгнуть Договор в случае нарушения Нанимателем жилищного законодательства российской Федерации и условий настоящего Договора.

#### **3.2. Наймодатель обязан:**

- 3.2.1. Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- 3.2.2. Предоставить в личное пользование проживающему исправную мебель, инвентарь, оборудование и постельные принадлежности в соответствии с установленными нормами;
- 3.2.3. Обеспечить возможность пользования проживающим всеми социально-бытовыми помещениями (комнатами отдыха, кухнями, умывальными комнатами, туалетами и т.д.);
- 3.2.4. Своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро-, и водоснабжения общежития.
- 3.2.5. Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
- 3.2.6. Организовать пропускной режим в общежитие;
- 3.2.7. Информировать проживающего Нанимателя о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности общежития и вносимых в них изменениях;
- 3.2.8. Информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции здания не позднее, чем за 30 дней до начала работ;
- 3.2.9. Предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции здания (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) другое жилое помещение;

- 3.2.6. Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных пунктом 2.2.16. настоящего Договора;
- 3.2.7. Соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 3.2.8. Иные обязанности, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации.

#### **4. Порядок расторжения и прекращения действия настоящего Договора.**

- 4.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.
- 4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по желанию Нанимателя (при условии сдачи жилого помещения в надлежащем состоянии, а также погашение задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги).
- 4.3. Наймодаделец имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в следующих случаях:**
- 4.3.1. Невнесение Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги за период 3 (трех) месяцев;
- 4.3.2. Разрушение или повреждение жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;
- 4.3.3. Систематическое Нарушение прав и законных интересов проживающих в общежитии соседей Нанимателя;
- 4.3.4. Использование жилого помещения не по назначению;
- 4.3.5. Несоблюдение установленных Правил внутреннего распорядка в общежитиях ГБПОУ ВО «КТК» и Положения о студенческом общежитии ГБПОУ ВО «КТК»;
- 4.3.6. Разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;
- 4.3.7. Систематического нарушения прав и законных интересов соседей;;
- 4.3.8. Сдача в поднаем занимаемого по настоящему договору жилого помещения общежития;
- 4.3.11. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:
- 4.4.1. С утратой (разрушением) жилого помещения;
- 4.4.2. Со смертью Нанимателя;
- 4.4.3. С окончанием срока обучения
- 4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение в сроки, указанные в п. 2.2.16. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

#### **5. Порядок оплаты за проживание и коммунальные услуги в общежитии**

- 5.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение, а также за потребляемые коммунальные услуги в общежитии в порядке и размере, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации и локальными нормативными актами актами Наймодателя, ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за месяцем, подлежащим оплате. Наниматель вправе внести плату за проживание за несколько месяцев вперед.
- 5.2. В периоды отсутствия Нанимателя плата за проживание в общежитии взимается в соответствии с Положением о студенческом общежитии.

#### **6. Заключительные положения.**

- 6.1. Временное отсутствие Нанимателя не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.
- 6.2. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.
- 6.3. Члены семьи Нанимателя, указанные в пункте 1.5. настоящего Договора имеют право на пользование жилым помещением наравне с Нанимателем, а также несут соответствующие обязанности по настоящему Договору, что и Наниматель.
- 6.4. Члены семьи Нанимателя обязаны использовать жилое помещение по назначению (т.е. для проживания) и обеспечивать сохранность жилого фонда, а также имущества Наймодателя, находящееся в жилом помещении.
- 6.5. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.
- 6.6. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.7. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах равной юридической силы по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.Адреса, реквизиты и подписи сторон.

**Наймодатель**  
государственное бюджетное  
профессиональное  
образовательное учреждение  
Владимирской области  
"Ковровский транспортный  
колледж"  
(ГБПОУ ВО «КТК»)  
ИНН 3305009268,  
КПП 330501001  
601900, Владимирская  
область, ул. Малеева, д.2.  
тел. +7(49232)3-26-30,  
+7(49232)3-43-23

**Банковские реквизиты:**  
**Получатель ДФБНП (ГБПОУ**  
**ВО «КТК», л/с 20286У86280)**  
**р/счет 03224643170000002800**  
**кор.счет**  
**40102810945370000020**  
**Банк ОТДЕЛЕНИЕ**  
**ВЛАДИМИР БАНКА**  
**РОССИИ/УФК по**  
Владимирской области г.  
Владимир  
**БИК 011708377**

Директор Колледжа

**Наниматель**

Фамилия, Имя, Отчество (при  
наличии)

Дата рождения

Паспорт (серия, номер, коме,  
когда выдан)

Адрес по регистрации

Адрес фактического пребывания

телефон для контактов

(подпись, расшифровка подписи)

**Представитель нанимателя**

Фамилия, Имя, Отчество (при  
наличии)

Дата рождения

Паспорт (серия, номер, коме,  
когда выдан)

Адрес по регистрации

Адрес фактического пребывания

телефон для контактов

(подпись, расшифровка  
подписи)